

## Politiche generali per la Gestione Ambientale

*Gruppo Zenit S.r.l. è un Managed Service Provider: eroga servizi IT in modalità gestita su infrastrutture Private Cloud in modalità IaaS, PaaS, SaaS; garantisce monitoraggio H24, SPOC H24, Incident e Problem Management. Inoltre, mette al servizio la propria esperienza trentennale nel campo della consulenza IT per la Digital Transformation e per il Change Management.*

La Direzione di Gruppo Zenit ha predisposto una Politica per la Gestione Ambientale attraverso la quale erogare i servizi sopra descritti nel rispetto dell'ambiente e delle risorse messe a disposizione.

Gruppo Zenit, consapevole dei cambiamenti climatici che stanno investendo il nostro pianeta, è sensibile al tema della tutela dell'ambiente come risorsa per il benessere dell'umanità. Per questo motivo, la salvaguardia e la tutela dell'ambiente sono temi di primaria importanza per Gruppo Zenit che si impegna quotidianamente nell'indirizzare le proprie attività al rispetto dell'equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali.

La convinzione diffusa della Direzione di Gruppo Zenit è quella che l'attenzione all'utilizzo delle energie e allo smaltimento delle materie di uso quotidiano porterà a meglio preservare un ambiente naturale più integro, oltre a promuovere modelli di consumo delle risorse più consapevoli e quindi la possibilità di poter anche contenere i costi operativi. Infatti, la Direzione ha individuato nell'adozione di una Politica ambientale benefici di tipo etico, economico, legale e commerciale.

La responsabilità nell'applicazione della presente Politica riguarda l'intera organizzazione aziendale, dalla Direzione fino a ogni singolo dipendente.

### Miglioramento continuo

Le buone pratiche individuate dalla Direzione con l'obiettivo di garantire un Sistema di Gestione Ambientale efficiente ed aggiornato vertono tutte verso il **miglioramento continuo**. Questo viene garantito attraverso il coinvolgimento, la cooperazione e la collaborazione tra le risorse aziendali. In particolare:

1. Attraverso la garanzia da parte del top management di fornire pieno sostegno e risorse, coadiuvando la Direzione nella definizione di ruoli e responsabilità chiari e permettendo un riesame periodico della Politica, degli Obiettivi e dell'attuazione del Sistema mediante attività di Auditing interno.
2. Attraverso una visione per processi che tiene in considerazione il contesto organizzativo e le strategie direzionali, la pianificazione degli obiettivi, la gestione delle risorse, degli asset, delle politiche e delle procedure, i criteri per l'autovalutazione e la verifica interna dell'organizzazione e gli stimoli verso tale miglioramento.



3. Prestando attenzione all'ambiente circostante, affidandosi a un approccio di tipo preventivo di fronte ai problemi anziché sul controllo a posteriori e sulla relativa correzione, in modo da ridurre significativamente la probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o altre non conformità.
4. Attraverso il coinvolgimento del personale, dei clienti e dei fornitori, accogliendone i contributi e le segnalazioni, in un ambiente lavorativo aperto a una comunicazione costruttiva e aperta al dialogo.
5. Predisponendo piani di formazione e aggiornamento del personale, mantenendo alti livelli di performance, capacità di rispondere ai cambiamenti e individuare nuove opportunità di crescita.

La presente politica viene formulata e riesaminata dalla Direzione Aziendale. Tutto il personale, in base alle proprie conoscenze, ha la responsabilità di riferire al responsabile del Sistema qualsiasi punto debole individuato, nei sistemi aziendali. La presente politica viene riesaminata regolarmente per identificare eventuali modifiche che la influenzano e per accertarsi che permanga idonea alle finalità dell'organizzazione e alle aspettative degli stakeholders.

Novara, 10/09/2023

La Direzione