

# GRUPPO ZENIL

## CODICE ETICO

### Sommario

1. Presentazione dell'organizzazione.....	2
2. Principi di comportamento per l'organizzazione.....	3
3. Principi di comportamento cui deve attenersi il personale.....	5
4. Criteri di condotta.....	6
5. Meccanismi applicativi del codice etico .....	10

<b>Approvata da</b>	GRUPPO ZENIT S.R.L.
---------------------	---------------------

<b>R</b>	<b>DATA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
0	30/01/2024	Prima emissione

## CODICE ETICO

### 1. PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

#### 1.1 Settori di business

La GRUPPO ZENIT SRL è stata fondata nel 2020.

Ha sede legale in Novara al Largo Donegani n. 8.

L'obiettivo della Società è di ottimizzare i processi per la vendita e l'implementazione dei servizi IT e con il tempo è diventata un player di riferimento per il mercato dei servizi IT, Corporate Cloud e sviluppo software in Piemonte e in Lombardia.

La sua attività principale consiste nell'attività commerciale di attrezzature e impianti elettronici e nella fornitura di servizi IT mediante personale altamente specializzato.

GRUPPO ZENIT SRL ha in affitto il ramo d'azienda relativo all'attività commerciale di un'altra società consorella Zenit srl e il ramo dei servizi IT di E-Zenit srl.

#### 1.3. Certificazione di Qualità

GRUPPO ZENIT SRL si impegna a garantire la qualità dei processi interni e la soddisfazione del cliente attraverso le certificazioni Uni EN ISO 27001, ISO 9001, ISO 14001, ISO 27017, ISO 27018 e l'iscrizione all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.

Il sistema di gestione per la qualità è un elemento strategico per assicurare ai clienti che i servizi rispettino le specifiche definite e le normative vigenti. La società non si limita al rispetto delle leggi nei paesi in cui opera ma aspira a mantenere elevati standard etici nel lavoro quotidiano, come definito nel presente codice etico.

Questo codice, che integra le norme legislative, va oltre il rispetto delle leggi, richiedendo che tutte le decisioni e i comportamenti aziendali siano guidati da principi etici. Si applica a tutti coloro che lavorano per la società, compresi dipendenti, amministratori, collaboratori e partner.

Il codice stabilisce gli impegni etici verso possessori del capitale, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti e altri portatori di interesse, definiti come stakeholder.

Ogni individuo che collabora con GRUPPO ZENIT SRL è tenuto a seguire il codice etico. Dirigenti, Responsabili, e membri dell'Organismo di Vigilanza sono particolarmente responsabili di garantire l'applicazione costante dei principi e di essere esempi per gli altri.

Il codice è disponibile per clienti, fornitori e altri soggetti terzi che interagiscono con la società. Inoltre, viene comunicato a terzi che ricevono incarichi dalla società o che hanno rapporti a lungo termine, invitandoli a rispettarne i principi e i criteri di condotta.

Come parte del sistema di controllo interno, il Codice Etico è un presupposto e un riferimento essenziale per il Modello di organizzazione, gestione e controllo, nonché per il sistema sanzionatorio, come richiesto dalla normativa e dalle linee guida di CONFINDUSTRIA.

## CODICE ETICO

### 2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE

I principi di seguito elencati sono considerati fondamentali, e pertanto, la GRUPPO ZENIT SRL si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque. Al contempo, la società richiede che tali principi siano rispettati da tutte le parti coinvolte, sia interne che esterne, che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con la società stessa.

#### *Rispetto di leggi e regolamenti*

Il GRUPPO ZENIT SRL opera nel pieno rispetto della legge e si impegna a garantire che tutto il suo personale agisca in conformità a tale principio. È essenziale che le persone mantengano comportamenti in linea con le leggi, indipendentemente dal contesto, dalle attività svolte e dai Paesi in cui operano.

Questo impegno si estende a consulenti, fornitori, clienti e a tutte le parti coinvolte nei rapporti con la società. La società non instaurerà né manterrà alcun tipo di relazione con coloro che non intendono allinearsi a questo principio.

#### *Rifiuto di ogni discriminazione*

Nelle decisioni che incidono sulle relazioni con i suoi stakeholder, come la scelta dei clienti, i rapporti con i possessori del capitale, la gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, così come i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, il GRUPPO ZENIT SRL adotta una politica di non discriminazione. Non vengono presi in considerazione fattori come l'età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche e le credenze religiose degli interlocutori nelle decisioni aziendali.

#### *Integrità di comportamento*

Il GRUPPO ZENIT SRL si impegna a offrire servizi di alta qualità e a competere nel mercato in conformità con i principi di equa e libera concorrenza, oltre che con trasparenza. Inoltre, la società si impegna a mantenere relazioni corrette con istituzioni pubbliche, enti governativi, amministrativi, cittadinanza e altre imprese. Ogni individuo è tenuto a operare con integrità, trasparenza, coerenza ed equità in qualsiasi situazione, conducendo ogni affare con onestà.

#### *Rispetto dell'autorità ed esercizio equo*

Nella gestione dei rapporti contrattuali che comportano relazioni gerarchiche, GRUPPO ZENIT SRL si impegna a garantire che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando qualsiasi forma di abuso.

Questi principi devono essere sempre preservati nelle decisioni riguardanti l'organizzazione del lavoro.

#### *Valorizzazione delle risorse umane*

Il GRUPPO ZENIT SRL riconosce l'importanza fondamentale delle risorse umane per il proprio sviluppo e si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro che faciliti l'esecuzione delle attività e valorizzi le competenze professionali di ciascun individuo. L'ambiente lavorativo, basato su principi di rispetto, correttezza e collaborazione, deve promuovere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, focalizzandosi sugli obiettivi specifici e sulle modalità per raggiungerli.

## CODICE ETICO

La gestione delle risorse umane si basa sul rispetto della personalità e professionalità di ogni individuo, garantendo l'integrità fisica e morale. Il personale è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso verso tutte le persone con cui interagisce per conto del GRUPPO ZENIT SRL, trattando ognuno con equità e dignità.

La società respinge qualsiasi forma di lavoro coatto e si oppone all'impiego di persone di età inferiore ai sedici anni. Inoltre, non tollera violazioni dei diritti umani in alcuna forma.

### *Tutela di salute, sicurezza e ambiente*

Il GRUPPO ZENIT SRL si propone di condurre le sue attività e di effettuare investimenti con un approccio socialmente responsabile e sostenibile dal punto di vista ambientale. A questo scopo, la società pianifica le proprie iniziative cercando un costante equilibrio tra le iniziative economiche e le esigenze sociali ed ambientali. Inoltre, promuove attivamente la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi tra tutti gli stakeholder.

### *Rifiuto di comportamenti non etici*

Non sono etici e promuovono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti del GRUPPO ZENIT SRL i comportamenti di chiunque, sia esso un individuo o un'organizzazione, che tenti di trarre vantaggio dalla collaborazione altrui sfruttando posizioni di forza.

### *Correttezza in ambito contrattuale*

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti in conformità a quanto consapevolmente concordato dalle parti coinvolte; GRUPPO ZENIT SRL si impegna a evitare lo sfruttamento di condizioni di ignoranza o incapacità da parte delle sue controparti. Inoltre, è essenziale che chiunque agisca a nome e per conto della società nei rapporti esistenti non cerchi di approfittare di lacune contrattuali o eventi imprevisti per rinegoziare il contratto, mirando esclusivamente a sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza dell'interlocutore.

### *Tutela della concorrenza*

Il GRUPPO ZENIT SRL si impegna a preservare il valore della concorrenza leale, evitando comportamenti collusivi, predatori e abusi di posizione. Di conseguenza, tutti coloro che, in qualsiasi modo, collaborano con la società sono tenuti a astenersi dalla partecipazione a accordi che vadano contro le regole che regolamentano la libera concorrenza tra imprese, così come contro il Codice Civile o la normativa vigente.

### *Trasparenza e completezza dell'informazione*

GRUPPO ZENIT SRL è impegnata a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate. Questo impegno si traduce nell'assicurare che gli stakeholder, nel gestire i propri rapporti con l'azienda, siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli, comprendendo gli interessi coinvolti, le alternative disponibili e le conseguenze rilevanti.

Nello specifico, nella redazione di eventuali contratti, la società si impegna a dettagliare chiaramente e in modo comprensibile al contraente i comportamenti da adottare in tutte le circostanze previste.

### *Protezione dei dati personali*

GRUPPO ZENIT SRL raccoglie e gestisce dati personali di clienti, collaboratori, dipendenti e altre parti, sia fisiche che giuridiche. Questi dati possono comprendere informazioni atte a identificare direttamente o indirettamente una persona, inclusi dati sensibili come quelli che

## CODICE ETICO

riguardano l'origine etnica o razziale, l'orientamento politico, lo stato di salute o le preferenze sessuali.

La società si impegna a trattare tali dati nel rispetto e in conformità alla normativa vigente sulla privacy, in particolare facendo riferimento al Dlgs 196/2003 (Codice Privacy) e ai relativi allegati. Il personale di GRUPPO ZENIT SRL, coinvolto nelle mansioni lavorative che comportano la gestione di dati sensibili o non, è tenuto a procedere sempre nel rispetto delle disposizioni normative e delle istruzioni operative fornite dalla società in materia.

### 3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CUI DEVE ATTENERSI IL PERSONALE

Le Persone: Dipendenti, Amministratori, Collaboratori e Partner devono rispettare i seguenti principi di comportamento.

#### Professionalità:

Ciascuna persona deve svolgere il proprio lavoro con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a disposizione e assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

#### Lealtà:

Le persone sono tenute a mostrare lealtà nei confronti della società.

#### Onestà:

Il personale di GRUPPO ZENIT SRL deve conoscere e rispettare diligentemente il modello organizzativo e le leggi vigenti nel corso della sua attività lavorativa. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della società può giustificare un comportamento non onesto. La società fornisce gli strumenti necessari per informare le persone in caso di dubbi su come procedere.

#### Correttezza:

Il personale non deve utilizzare a fini personali informazioni, beni e attrezzature disponibili durante lo svolgimento delle proprie funzioni o incarichi assegnati. Nessuna persona deve accettare o effettuare pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio a GRUPPO ZENIT SRL o vantaggi indebiti per sé o per terzi. Si deve rifiutare di fare promesse indebite o di offrire benefici impropri.

#### Riservatezza:

Il personale della società deve garantire la massima riservatezza riguardo a informazioni aziendali o relative all'attività di GRUPPO ZENIT SRL, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle procedure interne.

#### Risoluzione dei conflitti di interesse:

Nello svolgimento dell'attività lavorativa, il personale deve perseguire gli obiettivi e gli interessi generali di GRUPPO ZENIT SRL. Ogni lavoratore deve informare tempestivamente i propri superiori o referenti di situazioni o attività in cui potrebbe esserci un interesse in conflitto con quello della società e in ogni altro caso in cui siano presenti rilevanti ragioni di convenienza.

## CODICE ETICO

### 4. CRITERI DI CONDOTTA

#### Relazioni con il personale

##### Selezione del Personale:

La valutazione dei candidati si basa sulla corrispondenza con i profili attesi e le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità.

Le informazioni richieste riguardano il profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della privacy del candidato.

La funzione del personale adotta misure per evitare favoritismi e agevolazioni durante la selezione.

##### Costituzione del Rapporto di Lavoro:

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro, vengono fornite informazioni dettagliate sulla funzione, mansioni, qualifica, elementi normativi e retributivi, norme e procedure.

##### Gestione del Personale:

GRUPPO ZENIT SRL valorizza le risorse umane, garantendo un ambiente di lavoro rispettoso della dignità di ciascun individuo.

La società si impegna a tutelare l'integrità morale, evitando discriminazioni e trattando tutti con rispetto e dignità.

Nelle decisioni di gestione e sviluppo del personale, si tiene conto della corrispondenza tra profili attesi e posseduti, promuovendo la meritocrazia.

##### Integrità e Tutela della Persona:

GRUPPO ZENIT SRL si impegna a salvaguardare i lavoratori da violenze psicologiche e a contrastare comportamenti discriminatori.

La valutazione degli obiettivi individuali avviene equamente, con criteri chiaramente definiti. Eventuali segnalazioni di discriminazioni devono essere inoltrate senza timori di ritorsioni.

##### Diffusione delle Politiche del Personale:

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili attraverso vari strumenti aziendali, garantendo l'accesso a tutti.

##### Valorizzazione e Formazione delle Risorse:

I responsabili valorizzano le competenze presenti nella struttura, promuovendo lo sviluppo e la crescita delle persone.

GRUPPO ZENIT SRL fornisce strumenti informativi e formativi per valorizzare le competenze specifiche del personale.

##### Gestione del Tempo di Lavoro:

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro, richiedendo prestazioni coerenti con le mansioni assegnate e i piani di organizzazione del lavoro.

## CODICE ETICO

È vietato richiedere prestazioni, favori personali o comportamenti contrari al codice etico in base alla posizione gerarchica.

**Coinvolgimento delle Persone:**

È assicurato il coinvolgimento del personale nel lavoro, con momenti di partecipazione a decisioni funzionali agli obiettivi aziendali.

L'ascolto dei vari punti di vista consente ai responsabili di prendere decisioni informate.

**Interventi sull'Organizzazione del Lavoro:**

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, si preservano le risorse umane, prevedendo azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

Gli oneri della riorganizzazione sono distribuiti in modo uniforme, e la persona può essere assegnata a incarichi diversi, preservando le sue competenze.

**Sicurezza e Salute:**

GRUPPO ZENIT SRL si impegna a offrire un ambiente di lavoro sicuro, promuovendo la cultura della sicurezza e prevenendo rischi per la salute.

Si adottano le misure generali di tutela prescritte dalla normativa, con particolare attenzione alla valutazione dei rischi e alla prevenzione.

**Tutela della Privacy:**

Nel trattamento dei dati personali, la società rispetta il Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e normativa italiana).

Ogni dipendente riceve un'informativa sulla privacy, e il consenso al trattamento dei dati è richiesto quando necessario.

La privacy dei dipendenti è preservata, evitando indagini su aspetti personali e vita privata.

### 4.2. Doveri del personale

**Lealtà Contrattuale e Etica Professionale:**

Le persone sono tenute ad agire lealmente rispettando gli obblighi del contratto di lavoro e del codice etico.

Devono assicurare le prestazioni richieste nel rispetto delle norme contrattuali.

**Diligenza del Prestatore di Lavoro:**

L'osservanza del codice è parte essenziale degli obblighi contrattuali, secondo l'art. 2104 c.c.

I dipendenti devono utilizzare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione, dall'interesse dell'impresa e dalla produzione nazionale.

**Gestione delle Informazioni:**

Le persone devono conoscere e attuare le politiche aziendali sulla sicurezza delle informazioni.

Devono elaborare documenti con un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo verifiche da parte di colleghi o soggetti autorizzati.

**Riservatezza delle Informazioni Aziendali:**

Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con massima riservatezza.

Le persone devono informare i superiori se entrano in possesso di informazioni riservate e trattarle secondo le direttive aziendali.

## CODICE ETICO

### Informazioni Riservate su Terzi:

Il personale deve astenersi dall'usare mezzi illeciti per acquisire informazioni riservate su terzi. In caso di conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti, devono essere trattate solo secondo gli accordi contrattuali.

### Conflitto di Interessi:

Le persone devono evitare situazioni di conflitto di interessi e astenersi dal trarre vantaggio personale da opportunità di affari apprese durante il lavoro.

Situazioni di conflitto devono essere comunicate al responsabile.

### Compensi Illeciti, Omaggi, Spese di Rappresentanza:

Vietato accettare doni con valore monetario più che simbolico da fornitori o clienti.

Deve essere comunicato se si ricevono doni o benefici diversi da quelli consentiti.

### Utilizzo dei Beni Aziendali:

Ogni persona deve operare diligentemente per tutelare i beni aziendali.

Devono essere seguite le procedure operative per l'utilizzo dei beni, documentando accuratamente il loro impiego.

### Partecipazione ad Attività Antisociali e Criminali:

GRUPPO ZENIT SRL si impegna a non avere alcuna parte in attività antisociali e criminali.

Vietato intrattenere rapporti con organizzazioni coinvolte in tali attività.

## 4.3. Relazioni con i clienti

### Contratti e Comunicazioni ai Clienti in GRUPPO ZENIT SRL:

#### Chiarezza e Semplicità:

I contratti e le comunicazioni devono essere chiari e semplici.

Il linguaggio utilizzato deve essere vicino a quello comunemente adoperato dagli interlocutori.

#### Conformità alle Normative:

Devono essere conformi alle normative vigenti.

Non devono configurare pratiche elusive o scorrette.

#### Completezza:

I contratti devono essere completi, non trascurando alcun elemento rilevante per la decisione del cliente.

Tutti gli aspetti significativi devono essere inclusi in modo esauriente.

#### Correttezza e Etica:

Le comunicazioni e i contratti devono essere improntati a regole di correttezza.

Devono rispettare principi etici nell'interesse del cliente e della trasparenza aziendale.

#### Stile di Comportamento del Personale verso i Clienti:



## CODICE ETICO

### Disponibilità e Rispetto:

Lo stile di comportamento deve essere improntato alla disponibilità.

Rispetto e cortesia sono fondamentali nel creare un rapporto collaborativo con la clientela.

### Professionalità Elevata:

Il personale deve mantenere un elevato livello di professionalità nei rapporti con i clienti.

L'approccio deve riflettere standard di eccellenza per garantire un servizio di qualità.

### Rapporto Collaborativo:

L'interazione con la clientela deve essere vista come parte di un rapporto collaborativo.

La professionalità deve essere accompagnata da un atteggiamento aperto e collaborativo.

In questo modo, GRUPPO ZENIT SRL si impegna a instaurare relazioni trasparenti e fiduciose con la clientela, garantendo l'aderenza a normative etiche e legali nei contratti e nelle comunicazioni.

## 4.4. Scelta del fornitore

GRUPPO ZENIT SRL orienta i propri processi di acquisto verso la ricerca del massimo vantaggio competitivo, garantendo pari opportunità ai fornitori e adottando principi di lealtà e imparzialità. Nella selezione dei fornitori e nella definizione delle condizioni d'acquisto, si basa su una valutazione obiettiva che considera qualità, prezzo, garanzie di assistenza e tempestività.

L'impegno della società è di mettere in atto procedure e azioni atte a assicurare l'efficienza e la trasparenza massima nel processo di acquisto.

Questo si traduce in:

- Garanzia di possibilità di competere a tutti i soggetti idonei, utilizzando criteri oggettivi e documentabili nella scelta dei candidati.
- Assicurazione di una concorrenza sufficiente nei processi di selezione dei fornitori, ad esempio coinvolgendo almeno tre imprese quando possibile, preferibilmente attraverso gare. Eventuali deroghe devono essere autorizzate e documentate.
- Separazione di ruoli nelle diverse fasi del processo di acquisto e mantenimento di tracciabilità e documentazione delle decisioni prese.

In ogni caso, GRUPPO ZENIT SRL si riserva il diritto di richiedere ai fornitori l'attestazione di specifici requisiti, tra cui:

- Documentazione adeguata sulla disponibilità di mezzi, inclusi quelli finanziari, strutture organizzative, capacità progettuali, risorse di know-how, ecc.
- Conformità ed effettiva implementazione, se richiesto dalle specifiche della società, di sistemi di qualità aziendali adeguati, come ad esempio quelli conformi agli standard di certificazione.

## 4.5. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Definizione di Pubblica Amministrazione:

## CODICE ETICO

La Pubblica Amministrazione include qualsiasi persona, soggetto o interlocutore considerabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, operante per conto della Pubblica Amministrazione centrale o periferica, autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, e partners privati concessionari di servizi pubblici.

**Correttezza e Lealtà nei Rapporti con la Pubblica Amministrazione:**

GRUPPO ZENIT SRL stabilisce rapporti con la Pubblica Amministrazione con massima trasparenza ed eticità, nel rispetto della normativa vigente e seguendo i principi di correttezza e lealtà, evitando compromissioni dell'integrità di entrambe le parti.

Il personale deve evitare comportamenti che possano influenzare l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione, garantendo trasparenza e tracciabilità nelle operazioni e nei rapporti, specialmente nelle procedure di gara, contratti, autorizzazioni e concessioni.

**Regali, Omaggi e Benefici:**

Nessuna persona di GRUPPO ZENIT SRL può elargire denaro o offrire vantaggi a soggetti della Pubblica Amministrazione per ottenere incarichi o altri benefici.

È vietata qualsiasi forma di regalo che possa eccedere le normali pratiche commerciali o di cortesia, specialmente verso funzionari pubblici italiani ed esteri, o loro familiari, che potrebbe influenzare l'indipendenza di giudizio.

Non sono consentiti pagamenti illeciti diretti o attraverso terzi, e la società evita di assumere ex dipendenti pubblici che possano creare conflitti d'interesse.

**Iniziative Sostenibili e Donazioni:**

GRUPPO ZENIT SRL può sostenere programmi di enti pubblici per il bene della collettività, rispettando le normative vigenti e i principi del codice.

Donazioni in denaro, attrezzature o beni seguono una procedura formale, con comunicazioni e adempimenti specifici in accordo con la normativa vigente.

**Rapporti con la Collettività:**

GRUPPO ZENIT SRL si riserva il diritto di finanziare partiti, rappresentanti politici o candidati, entro i limiti consentiti, evitando pressioni politiche e collaborazioni con organizzazioni che potrebbero creare conflitti di interessi.

Contributi e sponsorizzazioni sono ammessi solo per iniziative senza fini di lucro di elevato valore culturale o benefico, evitando ogni possibile conflitto di interessi.

**Diffusione di Informazioni e Comunicazione Esterna:**

La comunicazione di GRUPPO ZENIT SRL verso gli stakeholder rispetta il diritto all'informazione, evitando la divulgazione di notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione segue leggi, regole e pratiche di condotta professionale, mantenendo chiarezza, trasparenza e tempestività.

## 5. MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO

### 5.1 Diffusione e comunicazione

Diffusione del Codice Etico di GRUPPO ZENIT SRL:

GRUPPOZENIT231.CODICEETICO\_Rev.0.docx

Pag. 10 a 12

## CODICE ETICO

GRUPPO ZENIT SRL si impegna a divulgare il suo codice etico utilizzando vari mezzi di comunicazione, come il sito Internet aziendale (<https://www.GRUPPO ZENIT SRL.com>), le riunioni informative e la formazione del personale.

**Accesso e Conoscenza del Codice Etico:**

Ogni individuo deve possedere una copia del codice etico, conoscere i suoi contenuti e rispettare le prescrizioni in esso contenute.

**Piano di Formazione:**

La Direzione, in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza, elabora un piano di formazione mirato a garantire una comprensione corretta del codice etico. Le iniziative formative sono personalizzate in base al ruolo e alle responsabilità di ciascun individuo. I nuovi assunti seguono un programma dedicato per comprendere e aderire al codice etico.

**Supporto dell'Organismo di Vigilanza e del Management:**

L'Organismo di Vigilanza e il management aziendale sono a disposizione per chiarimenti riguardo al codice etico. È responsabilità di ciascun membro, in particolare del management, integrare i contenuti del codice nei programmi di formazione e farne riferimento nelle procedure, politiche e linee guida aziendali.

### 5.2 Vigilanza in materia di attuazione del codice etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del codice etico ricade su:

- dirigenti e responsabili di GRUPPO ZENIT SRL;
- Amministratore Unico;
- Organismo di Vigilanza: quest'organo, oltre a monitorare il rispetto del codice etico, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione di GRUPPO ZENIT SRL, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del codice, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- comunicare alla Direzione, per l'assunzione degli opportuni provvedimenti, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del codice etico;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il codice etico.

### 5.3 Segnalazione di problemi o sospette violazioni

E' stata adottata la Procedura Whistleblowing redatta in conformità con il Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24, cui si rimanda integralmente.

L'osservanza dal presente Codice Etico impone l'osservanza di tale procedura da parte dei destinatari del presente Codice Etico e del Modello 231.

La procedura Whistleblowing fa parte del Modello 231.

## CODICE ETICO

### 5.4 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Vincoli e Sanzioni del Codice Etico di GRUPPO ZENIT SRL:

Il presente codice costituisce un elemento essenziale delle obbligazioni contrattuali per tutti coloro che intrattengono rapporti con GRUPPO ZENIT SRL, inclusi dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti e fornitori. La violazione dei principi etici qui enunciati mina la fiducia reciproca tra la società e chiunque commetta tale violazione.

Le violazioni saranno affrontate secondo le seguenti modalità:

Dipendenti:

Per i dipendenti, verranno applicati provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte. Le sanzioni, conformi alle regole contrattuali, possono variare da richiami o ammonizioni fino alla sospensione senza retribuzione, retrocessione e, nei casi più gravi, licenziamento. Prima di prendere provvedimenti disciplinari, verrà offerta all'interessato la possibilità di spiegare il proprio comportamento.

Consulenti, Collaboratori, Clienti e Fornitori:

Per consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, saranno adottate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale.

In aggiunta, GRUPPO ZENIT SRL si riserva il diritto di richiedere eventuali risarcimenti dei danni subiti a causa delle violazioni del codice etico da parte dei soggetti sopra menzionati.

L'osservanza del codice etico è cruciale per mantenere un ambiente di lavoro e di affari basato su principi di fiducia, integrità e correttezza.

### 5.5 Procedure operative e protocolli decisionali

Ogni attività della società deve essere accuratamente documentata, consentendo una verifica completa del processo decisionale, delle autorizzazioni e dello svolgimento delle operazioni.

Per ciascuna operazione, è necessario disporre di un supporto documentale adeguato. Ciò permette di effettuare controlli in qualsiasi momento, verificando le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e identificando chi ha autorizzato, eseguito, registrato e verificato l'operazione stessa.